

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak sprawy: ZP - 07/2020/DM**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
art.39 Ustawy z dnia 2004 roku przetarg nieograniczony o wartości równej lub większej  
niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

Nazwa nadana zamówieniu

**„SUKCESYWNE DOSTAWY AUTOGAZU”**

Postępowanie prowadzone w formie tradycyjnej papierowej oraz w formie elektronicznej za  
pośrednictwem Platformy Zakupowej.

**Zamawiający:**

Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o.

ul. Angowicka 53, 89-600 Chojnice

tel: (+48) 52 397 65 11

fax: (+48) 52 397 35 66

e-mail: [mzkchojnice@op.pl](mailto:mzkchojnice@op.pl)

strona internetowa: [www.mzkchojnice.pl](http://www.mzkchojnice.pl)

Platforma: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_chojnice](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice)

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert).

Zatwierdził:

Chojnice, wrzesień 2020r

## **Rozdział I – Nazwa i adres Zmawiającego**

Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o.  
ul. Angowicka 53, 89-600 Chojnice

NIP: 555-000-64-76  
REGON: 091627194  
KRS: 0000159987  
tel: (+48) 52 397 65 11  
fax: (+48) 52 397 35 66

e-mail: [mzkchojnice@op.pl](mailto:mzkchojnice@op.pl)  
strona internetowa: [www.mzkchojnice.pl](http://www.mzkchojnice.pl)  
Platforma: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_chojnice](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice)

## **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 tekst jednolity), zwaną dalej „Ustawą” lub PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone w formie tradycyjnej papierowej oraz w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, aktów wykonawczych do Ustawy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych – przekazane do publikacji Urzędowi Zamówień Publicznych,
  - b) Strona internetowa Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Chojnicach – [www.mzkchojnice.pl](http://www.mzkchojnice.pl)
  - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Chojnicach.
  - d) Platforma: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_chojnice](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice)

## **Rozdział III – Przedmiot zamówienia**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **09.13.30.00-0**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy w ciągu dwóch lat od dnia **01.11.2020r** do dnia **31.10.2022r.**, gazu skroplonego (LPG) w ilości – **340 000 litrów**.
2. Dostarczony gaz skroplony (LPG) musi:
  - 2.1 Spełniać wymagania jakościowe dla gazu skroplonego (LPG) PN-EN 589+A1:2012P określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2014 roku poz. 1728 z późniejszymi zmianami), a w szczególności określone w:
    - a) Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego LPG (Dz. U. z 2016 roku poz. 540);
    - b) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie sposobu pobierania próbek gazu skroplonego (Dz. U. z 2007 roku nr 44 poz. 279);
    - c) Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 17 stycznia 2017 roku w sprawie metod badania jakości gazu skroplonego LPG (Dz. U. z 2017 roku poz. 159).
  - 2.2. Być zgodny z nowelizowanymi, w trakcie obowiązywania umowy, normami i przepisami określającymi wymagania jakościowe.

3. Zamawiający wymaga aby paliwo było dostarczane przez Wykonawcę własnymi lub wynajętymi (dzierżawionymi) autocysternami samochodowymi, spełniającymi wymagania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie drogowym materiałów niebezpiecznych (Dz. U. 2016r., poz.1834 z późn. zm.)
  4. Wielkość pojedynczej dostawy i cykle dostaw częściowych:  
od 4.000 do 8.000 litrów – 4-6 dostaw w miesiącu,
  5. Odbiór dostaw na podstawie pisemnego protokołu – loco magazyn odbiorcy Chojnice, ul. Angowicka 53 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 18.00.
  6. Termin dostaw autogazu na podstawie telefonicznego lub pisemnego (e-mail, fax) zamówienia w terminie 24 godzin od złożenia zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku.
  7. Odbiór dostawy w magazynie Zamawiającego na podstawie legalizowanego licznika autocysterny.
  8. Do każdej dostawy należy dostarczyć potwierdzone świadectwo jakości od danego producenta lub uprawnione laboratorium wykonane nie wcześniej niż 7 dni przed dostawą. Świadectwo jakości musi zawierać wyniki analiz parametrów określonych w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 14.04.2016 roku (Dz. U. Z 2016 roku poz. 540).
- Świadectwo jakości stanowić będzie podstawę odbioru jakościowego zamówionej partii paliwa i będzie oznaczonym załącznikiem do dokumentów dostawy.  
Nie dostarczenie świadectwa jakości spełniającego wymagań upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia dostawy ze skutkami obciążającymi dostawcę.
9. Termin płatności za dostawy częściowe: **21 dni** od dnia dostawy lub prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostawę częściową.

#### **Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia począwszy od dnia 01.11.2020 roku do dnia 31.10.2022 roku. Umowa zostanie zawarta na okres dwóch lat.

#### **Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1). Nie podlegają wykluczeniu;
  - 2). Spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Przesłanki wykluczenia z postępowania:  
Z zastrzeżeniem przepisów art. 133 ust. 4 PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
3. **Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**  
**Zobowiązanie takie powinno zostać złożone wraz z ofertą w formie tradycyjnej papierowej (jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę w formie papierowej) lub w postaci dokumentu elektronicznego (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli będzie składał ofertę w formie elektronicznej).**

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 PZP.
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa powyżej.
- 5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) każdy pojedynczy warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony przynajmniej przez jednego Wykonawcę,
    - b) każdy z Wykonawców musi oddzielnie wskazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

## **Rozdział VI – Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP**

Zamawiający informuje, że poza przypadkami określonymi w Rozdziale art. 24 ust. 1 Ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) wobec którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2016r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia przez wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację majątku upadłego w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. Poz 791);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
- 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowa-akcyjnej lub prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;
- 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zrywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie toczy się z zastosowaniem art. 24a PZP.  
W związku z powyższym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ). Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE nr L3 z dnia 6 stycznia 2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia własnego JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.  
Zamawiający zaleca korzystanie z aktualnej instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.  
**JEDZ powinien zostać złożony w formie tradycyjnej papierowej (jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę w formie papierowej) lub w postaci dokumentu elektronicznego (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli będzie składał ofertę w formie elektronicznej).**  
**Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w jednolitym dokumencie (JEDZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia, w zakresie jakim powołuje się ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, odrębnie dla każdego podmiotu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” sekcja A i B oraz Części III: „Podstawy wykluczenia”, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.  
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których Wykonawca polega, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył dla każdego z tych podmiotów także informacje zawarte w Części IV JEDZ „ Kryteria kwalifikacji”
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z tych Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Na podstawie art. 24 ust. 11 PZP, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Oświadczenie o którym mowa w pkt 6 winno być złożone w oryginale, formie tradycyjnej papierowej (jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę w formie papierowej) lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a dokumenty stanowiące**

**dowody powiązania -w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli będzie składał ofertę w formie elektronicznej).**

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**9. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, o którym mowa w pkt 8 złoży następujące dokumenty i oświadczenia dot.:**

1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – tj. aktualną na dzień składania ofert koncesję na obrót autogazem

10. **Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, o którym mowa w pkt 8 złoży następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 PZP oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w Rozdziale VI pkt 4 i 5 SIWZ wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – oświadczenie na tą okoliczność znajduje się w formularzu ofertowym;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – oświadczenie na tą okoliczność znajduje się w formularzu ofertowym;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w Rozdziale VI pkt 4 i 5 SIWZ - oświadczenie na tą okoliczność znajduje się w formularzu ofertowym;
- 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w Rozdziale VI pkt 6 SIWZ - oświadczenie na tą okoliczność znajduje się w formularzu ofertowym;
- 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716) - oświadczenie na tą okoliczność znajduje się w formularzu ofertowym;
- 10) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – złożenie oświadczenia ma charakter warunkowy i zależy od istnienia powiązań z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10:
- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
12. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub zamieszkania tej osoby.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów sądowych kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i udział innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego.
17. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 10 ppkt 1-9.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9-11, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i

bezpłatnych danych, Zamawiający samodzielnie pobiera z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9-11, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
20. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale w formie tradycyjnej papierowej (jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę w formie papierowej) lub w postaci dokumentu elektronicznego (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli będzie składał ofertę w formie elektronicznej).**
21. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
22. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pan Dariusz Sawicki tel. 52 397 65 11, e-mail, na który należy kierować wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania: [mzkchojnice@op.pl](mailto:mzkchojnice@op.pl) lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie tradycyjnej papierowej i formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: [platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_chojnice](http://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice)  
Dokumentacja niniejszego postępowania dostępna jest w zakładce „**Postępowania**”, a następnie „**Załączniki do postępowania**”.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty (z wyłączeniem oferty i składanych z nią dokumentów) przekazywane są poprzez funkcję „**Wyślij wiadomość**” (znajdącą się na stronie danego postępowania) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w przypadku składania oferty w formie elektronicznej, natomiast w przypadku składania oferty w formie tradycyjnej papierowej Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej Zamawiającego w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy w przypadku składania oferty w formie elektronicznej, natomiast w przypadku składania oferty w formie tradycyjnej papierowej Zamawiający będzie przekazywana z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
5. **Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa się za pośrednictwem Platformy -Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez Formularz składania oferty.** Ewentualna zmiana lub wycofanie oferty odbywają się również z pośrednictwem tego



formularza. Złożenie nowej oferty powoduje wycofanie uprzednio złożonej.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu, zawiera Regulamin Platformy dostępny na stronie Platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca składający ofertę akceptuje Regulamin. Wykonawca zakładający konto Użytkownika musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej
7. Na stronie Platformy dostępne są Instrukcje dla Wykonawców dotyczące korzystania z platformy, w tym w szczególności instrukcja składania ofert, zawierająca opis sposobu złożenia oferty, dołączania do niej dokumentów, podpisywania dokumentów składanych elektronicznie kwalifikowanym podpisem, informacje o maksymalnych rozmiarach i ilości przesłanych plików i inne przydatne Wykonawcy.
8. Za datę odbioru danych przyjmuje się datę ich umieszczenia na Platformie:
  - dla oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów przesyłanych za pomocą funkcji „**Wyślij wiadomość**” pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana,
  - dla oferty ze składanymi z nią dokumentami – wyświetlony komunikat, że oferta została złożona po kliknięciu przycisku „**Złóż ofertę**”
9. Adres do komunikacji elektronicznej: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_chojnice](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice)  
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej email: **mzkchojnice@.op.pl**
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępujący do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wnoszą wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego wskazany w pkt 4 niniejszego rozdziału przed terminem składania ofert. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć do oferty w oryginale.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu (w walucie złoty polski)
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017r. Poz. 1089).
3. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać – co najmniej następujące warunki:
  - 1) ustalić beneficjenta gwarancji tj. jego nazwę i adres;
  - 2) określać kwotę gwarantowaną w złotych;
  - 3) określać termin ważności gwarancji (termin ważności gwarancji nie może być, krótszy niż termin związania Wykonawcy ofertą złożoną w postępowaniu);
  - 4) określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz tytuł (np. Wadium);
  - 5) być gwarancją samoistną, nieodwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek bankowy Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Chojnicach prowadzony przez BANK MILLENNIUM S.A. **Nr 10 1160 2202 0000 0000 60881219** z dopiskiem WADIUM – Przetarg nieograniczony na sukcesywne dostawy autogazu.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest podać nr rachunku bankowego, na który Zamawiający ma zwrócić wadium. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach. **Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia w formie tradycyjnej papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta należy złożyć wraz z ofertą.**

## **Rozdział X – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa zgody, o której mowa pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) **Sposób przygotowania oferty w formie tradycyjnej papierowej**

- a) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- b) Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi innymi dokumentami winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
**Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o., 89-600 Chojnice, ul. Angowicka 53** oraz opisana:

**OFERTA PRZETARGOWA na**  
**„SUKCESYWNE DOSTAWY AUTOGAZU”**  
**NIE OTWIERAĆ do dnia 12.10. 2020 r. do godz. 08.30**

2) **Sposób przygotowania oferty w formie elektronicznej**

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (załącznik Nr 1) w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy złożyć w oryginale;

3) Ofertę należy sporządzić według cen obowiązujących na dzień **05.10.2020** roku.

4) Cena kalkulowana będzie w oparciu o notowania cenowe hurtowych cen autogazu firmy ORLEN Paliwa, umieszczonych na stronie internetowej: [www.ornenpaliwa.com.pl](http://www.ornenpaliwa.com.pl)

Formuła według, której obliczana będzie cena autogazu kształtuje się następująco:

od notowań z danego dnia firmy ORLEN Paliwa dla województwa pomorskiego odejmowany będzie stały upust w wysokości.....

Cena na dzień **05.10.2020** r kształtuje się następująco:

- notowanie ORLEN Paliwa dla województwa pomorskiego z dnia **05.10.2020**r - .....

Od powyższej wartości odejmujemy stały upust ..... co daje nam cenę ..... netto za litr

4. Załącznikiem do oferty jest:

- 1) JEDZ wykonawcy, każdego z podwykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, podmiotów trzecich w przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego, podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, **sporządzony w formie tradycyjnej papierowej (jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę w formie papierowej) lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę w formie elektronicznej).**
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (z określeniem jego zakresu) **w formie tradycyjnej papierowej (jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę w formie papierowej) lub w postaci dokumentu elektronicznego (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza (jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę w formie elektronicznej).**
- 3) Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w Rozdziale IX SIWZ

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione albo zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składanie ofert:

1) **Miejsce i termin składania ofert w formie tradycyjnej papierowej:**

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Angowickiej 53 w Chojnicach w Sekretariacie (I piętro), w terminie do dnia **12.10.2020 r., do godz. 08:00**.
- b) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej otrzymania przez Zamawiającego.
- c) Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2) **Miejsce i termin składania ofert w formie elektronicznej:**

- a) Ofertę przekazuje się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_chojnice](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice)
- b) Termin składania ofert upływa dnia **12.10.2020 roku, o godz. 08:00**,

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1) **Miejsce i termin otwarcia ofert w formie tradycyjnej papierowej:**

- a) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Angowickiej 53 w Chojnicach, w dniu **12.10.2020 r., o godz. 08:30**.
- b) Otwarcie ofert jest jawne

## 2) Miejsce i termin otwarcia ofert w formie elektronicznej:

- a) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Angowickiej 53 w Chojnicach, w dniu **12.10.2020 r., o godz. 08:30**.
- b) Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu polecenia „Odszyfruj oferty” na Platformie, dostępnego po upływie terminu składania ofert. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Otwarcie ofert jest jawne.

3. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.mzkchojnice.pl](http://www.mzkchojnice.pl) oraz na Platformie Zakupowej Zamawiającego pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_chojnice](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice)) w zakładce „Komunikaty” oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen zawartych w ofertach.

## **Rozdział XIII – Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Ceny należy podać w złotych polskich.
2. Oferty spełniające wymagania formalne, będą oceniane według kryterium wyboru ofert:  
**Cena – 100 %**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (P) przyznanych zgodnie ze wzorem:

$$P = \frac{\text{Cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, w treści oferty poprawi:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek np. omyłki polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty; przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jakikolwiek zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

## **Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu, nie został wykluczony z postępowania oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz PZP.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający informuje, że podany termin może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania, w takim przypadku Wykonawca zostanie powiadomiony o nowym terminie po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Zamawiający informuje, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (art. 94 ust. 1 pkt 1 PZP). Przed upływem powyższego terminu, Zamawiający może zawrzeć umowę, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust 2 pkt 1 ppkt a PZP).

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów przedłożonych lub wskazanych Zamawiającemu do samodzielnego pobrania.
6. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z treścią art. 94 ust. 3 PZP, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

#### **Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **Rozdział XVII – Wzór umowy i warunki umowy**

1. Wszelkie zobowiązania stron określone zostały w załączonym do niniejszej specyfikacji – wzorze umowy (załącznik nr 3). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
2. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej i tylko w przypadkach, o których mowa art. 144 ust.1 Ustawy.
3. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
4. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego)

#### **Rozdział XVIII – Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom**

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI Ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 PZP wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawy jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie 30 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**Rozdział XIX – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach, ul. Angowicka 53, 89-600 Chojnice, tel. 52 397 65 11, e-mail: iod@mzkchojnice.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu i adresem e-mailowym wskazanym w pkt. XIX.1 SIWZ.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Sukcesywne dostawy autogazu” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP 30.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ut. 1 lit. C RODO.

## **Rozdział XX – Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem.
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
3. Załącznik nr 3: – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.